



ข้อบังคับ

สมาคมรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อที่ 1

1.1 สมาคม หมายถึง “สมาคมรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ มีอักษรย่อ ส.ร.ม.ช.ม.

ชื่อภาษาอังกฤษ “Chiang Mai Secondary School Deputy Director Association : CSDA”

1.2 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการบริหารสมาคม

1.3 สมาชิก หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่

ข้อที่ 2 สำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย เลขที่ 238 หมู่ที่ ถนนพระปกเกล้า ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อที่ 3 เครื่องหมายของสมาคมฯ มีลักษณะดังนี้



- เครื่องหมาย เป็นวงรีสีเขียวอ่อนเป็นสัญลักษณ์ของธรรมชาติและ การอยู่เย็นเป็นสุขล้อมรอบองค์พระธาตุดอยสุเทพที่เป็นสัญลักษณ์ของจังหวัดเชียงใหม่ และวงกลม 5 วง ร้อยต่อกัน หมายถึง 5 กลุ่มเครือข่ายการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาของจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีอักษร ชื่อของสมาคม ส ร ม ช ม เรียงต่อกัน

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4 วัตถุประสงค์มีดังนี้

4.1 ส่งเสริมความสามัคคีระหว่างรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาเชียงใหม่

4.2 ส่งเสริมพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าในวิชาชีพแก่สมาชิกเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการจัดการศึกษา

ของชาติ

4.3 เป็นศูนย์รวมในการดำเนินงานและแก้ปัญหาาร่วมกันของสมาชิก

4.4 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ชุมชน องค์กรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และองค์กรอื่นๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ ในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

4.5 จัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่สมาชิก

4.6 ไม่จัดตั้งโต๊ะบิลเลียดและสโมสรที่ไม่สอดคล้องกับสถานะของสมาคม

ทั้งนี้ ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการพนัน การหาผลกำไรเพื่อแบ่งปันกัน ไม่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนไม่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อศีลธรรม จารีต ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

หมวดที่ 3

ประเภทสมาชิก

ข้อที่ 5 สมาชิกมี 3 ประเภท คือ

5.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่ รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนในจังหวัดเชียงใหม่

5.2 สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่เปลี่ยนตำแหน่ง หรือเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการไปแล้ว หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนรัฐบาลที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาสังกัดอื่นที่สมัครเป็นสมาชิก หรือครูผู้สอนที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน

5.3 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้มีเกียรติผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีอุปการคุณแก่สมาคมฯ คณะกรรมการมีมติเชิญเข้ามาเป็นสมาชิก

ข้อที่ 6 ผู้ประสงค์เข้าเป็นสมาชิกสมาคม ต้องยื่นใบสมัครต่อนายทะเบียนตามแบบของสมาคมพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงสมาคมตามที่สมาคมกำหนดและให้นายทะเบียนนำเสนอต่อคณะกรรมการ

หมวดที่ 4

การเป็นสมาชิกและค่าบำรุง

ข้อ 7 สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญต้องชำระค่าธรรมเนียม คนละ 50 บาท และค่าบำรุงสมาคมตลอดชีพ 200 บาท

ข้อ 8 สมาชิกกิตติมศักดิ์ย่อมได้รับเกียรติจากสมาคมโดยไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงสมาคม

หมวดที่ 5

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อที่ 9 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

9.1 มีสิทธิประดับเครื่องหมายของสมาคมฯ

9.2 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการเสริมสร้างสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสมาคมฯ

9.3 มีสิทธิขอความช่วยเหลือจากสมาคมฯเท่าที่คณะกรรมการจะพิจารณาและอยู่ในความ สามารถที่จะช่วยเหลือได้

9.4 มีสิทธิเสนอผู้ตติเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ เพื่อนำเข้าระเบียบวาระ พิจารณาในที่ประชุม โดยมีสมาชิกรับรองผู้ตติไม่น้อยกว่า 50 คน

9.5 มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งและเสนอชื่อสมาชิกเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการของสมาคมฯ **เว้นแต่สมาชิกวิสามัญ และกิตติมศักดิ์**

9.6 มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ **เว้นแต่สมาชิกวิสามัญและสมาชิกกิตติมศักดิ์**

9.7 มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของสมาคมฯ โดยเคร่งครัด

9.8 มีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงสมาคมฯ ตามกำหนด

9.9 มีหน้าที่ช่วยเหลือและส่งเสริมกิจการและกิจการของสมาคม

9.10 สิทธิที่จะเสนอขอร่างวัลเชิดชูเกียรติของสมาคม

หมวดที่ 6

การขาดสมาชิกภาพ

ข้อที่ 10 สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงเมื่อ

10.1 ตาย

10.2 ลาออกจากสมาชิกสมาคมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายทะเบียนสมาคม

10.3 ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือ บุคคลล้มละลาย

10.4 ถูกศาลพิพากษา

10.5 ฝ่าฝืนข้อบังคับของสมาคมหรือประพฤติดนเป็นที่น่ารังเกียจ หรือนำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคมโดยการลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุมใหญ่สามัญประจำปี และสมาชิกภาพผู้นั้นจะเอาเหตุแห่งการนั้น ๆ มาอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสมาคมหรือคณะกรรมการมิได้

หมวดที่ 7

คณะกรรมการสมาคม

ข้อที่ 11 คณะกรรมการบริหารสมาคมต้องเป็นสมาชิกสามัญ

ข้อที่ 12 คณะกรรมการบริหารสมาคม มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 25 คน ประกอบด้วย

12.1 นายกสมาคมเลือกจากที่ประชุมใหญ่

12.2 นายกสมาคมสรรหาคณะกรรมการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมได้ไม่เกิน 24 คน

12.3 นายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นอุปนายก 4 คน เลขานุการ 1 คน ส่วนตำแหน่งอื่นให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

12.4 คณะกรรมการบริหารสมาคม จำนวน 25 คน ตำแหน่งและหน้าที่ของกรรมการโดยสังเขปดังต่อไปนี้

1. นายกสมาคม มีหน้าที่ 1. ทำหน้าที่ดำเนินการให้กิจกรรมต่างๆของสมาคมฯดำเนินการได้ตามพันธกิจของสมาคมฯ 2. เป็นประธานดำเนินการประชุมคณะกรรมการสมาคมหากไม่สามารถทำหน้าที่ได้ให้มอบหมายอุปนายก,เลขานุการหรือกรรมการอื่นทำหน้าที่แทน 3. ทำหน้าที่ลงนามหนังสือ/เอกสารที่ทางชมรมพิมพ์ขึ้นเพื่อประโยชน์แก่สมาคมฯรวมทั้งการอนุมัติงบประมาณการบริหารงานสมาคมผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่สมาคมฯและเพื่อนสมาชิก 4. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับ

คณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ 5. กำกับติดตามการดำเนินการของกรรมการสมาคมทุกฝ่ายให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

2. อุปนายกสมาคม มีหน้าที่ 1. ทำหน้าที่ดำเนินการให้กิจกรรมต่างๆของสมาคมฯดำเนินการได้ตามพันธกิจของสมาคมฯ 2. ทำหน้าที่เป็นประธานดำเนินการประชุมคณะกรรมการสมาคมฯแทนนายกสมาคมฯหากไม่สามารถทำหน้าที่ได้ให้มอบหมาย เลขานุการหรือกรรมการอื่นทำหน้าที่แทน 3. ทำหน้าที่ลงนามหนังสือ/เอกสารที่ทางสมาคมฯพิมพ์ขึ้นเพื่อประโยชน์แก่สมาคมฯเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่สมาคมฯและเพื่อนสมาชิกแทนนายกสมาคมฯหากนายกสมาคมฯกรณีที่ได้รับมอบหมาย 4. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ

3. เลขานุการ มีหน้าที่ 1. ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมฯทั้งหมดเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯในการปฏิบัติกิจการของสมาคมฯและปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายของนายกสมาคมฯและอุปนายกสมาคมฯ 2. ทำหน้าที่ในการบันทึกการประชุมและตรวจสอบ เพื่อเสนอให้สมาชิกได้รับทราบ 3. ทำหน้าที่เสนอวาระการประชุมและดำเนินการประชุมในวาระต่างๆที่กำหนด 4. ทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมฯและจัดส่งให้กับหน่วยงานที่คณะกรรมการสังกัดอยู่เพื่อขอความอนุเคราะห์ส่งเจ้าหน้าที่ร่วมประชุมตามวาระที่กำหนด 5. จัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกของสมาคมฯพร้อมทั้งคณะกรรมการบริหารสมาคมฯ และบัตรประจำตัวสมาชิกของสมาคมฯ 6. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ

4. พิทักษ์สิทธิ์ประโยชน์ มีหน้าที่ 1. ทำหน้าที่จัดการด้านการช่วยเหลือด้านการพิทักษ์สิทธิ์แก่สมาชิกของสมาคมฯ 2. ทำหน้าที่สนับสนุนพิทักษ์สิทธิ์ใกล้เคียงให้แก่สมาชิกของสมาคมฯ 3. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ 4. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อสนับสนุนกิจการของสมาคมฯ

5. สวัสดิการและขวัญกำลังใจ มีหน้าที่ 1. ทำหน้าที่จัดการสนับสนุนด้านการช่วยเหลือสวัสดิการแก่สมาชิกของสมาคมฯ 2. เสนอโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการต่างๆให้แก่สมาชิกของสมาคมฯ 3. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ

6. เทคโนโลยีและสารสนเทศ มีหน้าที่ 1. ทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อีเมล หรือสื่อระบบอื่นของสมาคมฯ เพื่อเป็นสื่อกลางการประสานงานของสมาชิกสมาคมฯ 2. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์-ฝ่ายวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานและการประชาสัมพันธ์งานของสมาคมฯ 3. ดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ ของสมาคมฯอย่างต่อเนื่อง 4. จัดทำระบบสารสนเทศของสมาคมฯเพื่อเผยแพร่ผลงานของสมาคมฯให้สาธารณชนทราบ 5. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ

7. เหนรัญญิก มีหน้าที่ 1. เปิดบัญชีเงินฝากในนามของสมาคมฯรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีกรรมการในการเบิก-ถอนเงินได้ จาก 2 ใน 3 คน ประด้วย นายกสมาคม กรรมการเจ้าหน้าที่การเงิน 2. ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลทางการเงินของสมาคมฯ 3. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย พร้อมสรุปงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอแก่คณะกรรมการสมาคมฯ และสมาชิกสมาคมฯ 4. จัดทำแผนใช้จ่ายเงินของสมาคมฯ 5. ทำหน้าที่ฝากเงินของสมาคมฯและเบิก-จ่ายเงินตามการอนุมัติของนายกสมาคมฯ หรือจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกสมาคมฯ 6. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ

8. นายทะเบียน มีหน้าที่ 1. มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนสมาชิกและทะเบียนต่างๆอันมิใช่ทะเบียนเกี่ยวกับการเงินของสมาคมฯ 2. ทำหน้าที่พัฒนาระบบทะเบียนเพื่อให้สมาชิกเข้าถึงข้อมูล 3. ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการของสมาคมฯจะได้มอบหมาย

9. ปฏิคม มีหน้าที่ 1. ทำหน้าที่หลักในการต้อนรับแขกของสมาคมฯ 2. เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ต้อนรับของสมาคมฯ และและจัดอาหาร หรือน้ำดื่มรับรอง 3. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ

10. ประธานองค์กร มีหน้าที่ 1. ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรภายนอก เพื่อให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนกิจการของสมาคมฯ 2. ประสานงานกับวิทยากร หรือบุคคลที่สามารถให้ความรู้ในการพัฒนาสมาชิก 3. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ

11. ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ 1. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สมาคมฯ ให้แก่สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ข้อมูลทั้งเอกสาร วารสาร หรือ ทางสื่อออนไลน์ 2. จัดหารายได้เพื่อสนับสนุนกิจการของสมาคมฯ 3. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ 4. ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการสมาคมฯ ในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์แก่สมาคมฯและสมาชิกของสมาคมฯ

12. วิชาการ มีหน้าที่ 1. ทำหน้าที่กำหนดการประชุมวิชาการ/การสัมมนาความรู้เพื่อพัฒนาความรู้สมาชิกสมาคม 2. จัดทำวารสารความรู้เผยแพร่แก่สมาชิกสมาคมฯ 3. จัดทำโครงการที่เกี่ยวกับงานทางวิชาการ เพื่อประโยชน์แก่สมาชิกสมาคมฯ 4. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการอื่นๆในสมาคมฯ

ข้อ 13 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม และเป็นไปตามข้อบังคับ ข้อกำหนดของสมาคม และให้มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลเป็นอนุกรรมการเพื่อดำเนินกิจการใด ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14 คณะกรรมการมีอำนาจที่จะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีเกียรติมาเป็นที่ปรึกษาได้ตามวาระของคณะกรรมการ

ข้อ 15 คณะกรรมการดำรงตำแหน่งได้วาระละ 2 ปีติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ เมื่อครบวาระให้เรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน 90 วัน

ข้อ 16 คณะกรรมการชุดเก่าจะต้องรักษาการเพื่อดำเนินการตรวจบัญชีโดยผู้ตรวจบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

ข้อ 17 คณะกรรมการชุดรักษาการจะดำเนินการเสนอจดทะเบียนในการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการต่อนายทะเบียนจังหวัดหลังจากการตรวจบัญชีแล้วภายใน 15 วัน

ข้อ 18 คณะกรรมการชุดรักษาการจะต้องส่งมอบงานและทรัพย์สินให้กับคณะกรรมการชุดใหม่ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนจังหวัด

ข้อ 19 ถ้าคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ไม่ว่าจะสาเหตุใด ให้คณะกรรมการที่มีอยู่พิจารณาแต่งตั้งสมาชิกคนหนึ่งคนใดเข้ามาเป็นคณะกรรมการแทน โดยให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่เหลือเวลาไม่ถึง 180 วัน จำแต่งตั้งหรือไม่ก็ได้

ข้อที่ 20 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 เดือนต่อครั้ง ให้เลขาธิการออกหนังสือเชิญประชุม และแจ้งระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการทุกคนโดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนมีการประชุมการประชุมให้นายกสมาคมทำหน้าที่ประธานการประชุม กรณีที่นายกสมาคมไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกตามลำดับปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุม หากอุปนายกไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ 1 คน เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 21 การประชุมจะต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการจึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 22 คณะกรรมการจะต้องประชุมครั้งแรก ภายใน 30 วันหลังจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่นายทะเบียนจังหวัด

ข้อ 23 คณะกรรมการมีอำนาจออกระเบียบใด ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสมาคมและไม่ขัดแย้งต่อข้อบังคับ

ข้อ 24 คณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

24.1 ครบวาระการเป็นคณะกรรมการตามข้อบังคับ

24.2 ลาออกโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อนายทะเบียนและคณะกรรมการมีมติให้ออกได้

24.3 ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพตามข้อ 11

หมวดที่ 8 การประชุมใหญ่

ข้อ 25 การประชุมใหญ่กระทำปีละครั้ง โดยคณะกรรมการสมาคมกำหนดวัน เวลาและสถานที่จัดประชุม และจะต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด ถ้าการประชุมคราวใดสมาชิกไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการเรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง ภายในกำหนดเวลา 30 วัน จะมีสมาชิกเท่าใดก็ได้ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 26 เมื่อคณะกรรมการสมาคม จำนวน 2 ใน 3 ขึ้นไปร้องขอพร้อมกับทั้งอ้างเหตุผลให้มีการประชุมวิสามัญ ให้นายกสมาคมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเรียกประชุมได้เช่นเดียวกับข้อ 22

ข้อ 27 ในกรณีการประชุมใหญ่และมีการเลือกตั้งนายกสมาคมให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกในที่ประชุมเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้ง ประกอบด้วยประธานหนึ่งคน กรรมการอย่างน้อยสามคนและเลขานุการหนึ่งคน เพื่อจัดบันทึกการประชุม แล้วดำเนินการเลือกตั้งตามหมวดที่ 7 ข้อ 12

ข้อ 28 ในการประชุมสามัญประจำปีให้คณะกรรมการสมาคมแถลงกิจการในรอบปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเสนองบดุลประจำปีของสมาคม

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการนำเสนอ ชื่อ ผู้ตรวจสอบบัญชี ต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อขอความเห็นชอบ และแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสมาคม

หมวดที่ 9 การเงินการบัญชี

ข้อ 30 การบริหารเงินของสมาคมให้ดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของสมาคมโดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสมาคม

ข้อ 31 เงินของสมาคมให้ฝากไว้กับธนาคารในนามของสมาคม โดยมีคณะกรรมการจำนวน 3 คน เป็นผู้ถือบัญชี ประกอบด้วย นายกสมาคม กรรมการ และเหรัญญิก และเหรัญญิกมีอำนาจเก็บเงินสดไว้ในมือไม่เกิน 10,000 บาท

ข้อ 32 การเบิก - ถอน หรือสั่งจ่ายจากธนาคารจะต้องมีลายมือชื่อของนายกสมาคมที่มีชื่อเป็นเจ้าของบัญชี ร่วมกับเหรัญญิกและกรรมการอีก 1 คน ร่วมลงลายมือชื่ออย่างน้อย 2 ใน 3 และประทับตราของสมาคม จึงจะสามารถเบิก - ถอนเงิน ของสมาคมได้

ข้อ 33 นายกสมาคมฯมีอำนาจสั่งจ่าย เพื่อใช้ในกิจการตามวัตถุประสงค์หรือกรณีเร่งด่วนของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน 30,000 บาท เลขานุการมีอำนาจสั่งอนุมัติจ่ายเงินสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน 10,000บาท หากมีการจ่ายเงินเกินว่าจำนวนที่กล่าวข้างต้น ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมก่อน และการจ่ายเงินแต่ละครั้งต้องแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

ข้อ 34 เหรัญญิกมีหน้าที่ทำบัญชีรับ - จ่าย และงบดุลของสมาคมให้เสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาและมอบให้ผู้ตรวจสอบบัญชีดำเนินการ

ข้อ 35 รายได้ของสมาคม มาจาก

35.1 ค่าลงทะเบียนของสมาชิก

35.2 ค่าบำรุงของสมาชิก

35.3 เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์

35.4 รายได้จากการจัดกิจกรรม หรือจำหน่ายของที่ระลึก ที่เกิดจากมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสมาคม

หมวดที่ 10

การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ 36 การแก้ไขข้อบังคับของสมาคมจะต้องกระทำและได้มติจากสมาชิกที่ลงชื่อเข้าประชุมใหญ่ โดยคณะกรรมการจะต้องส่งร่างแก้ไขไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

หมวดที่ 11

การเลิกสมาคมฯ

ข้อ 37 สมาคมนี้จะเลิกได้ โดยมติของที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและให้เรียกประชุมอีกครั้งไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อยืนยันมติเดิม โดยต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ เช่นเดียวกับครั้งแรก หากไม่มีมติยืนยันให้ถือว่า สมาคมมิได้เลิก

ข้อ 38 เมื่อเลิกสมาคมทรัพย์สินของสมาคมฯ ทั้งหมดให้ตกเป็นของโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งของสมาคม เพื่อประโยชน์กับการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่สมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
เป็นต้นไป

ข้อ 40 เมื่อสมาคมได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลจากทางราชการแล้ว ก็ให้ถือว่าผู้เริ่มการทั้งหมด ทั้ง
สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ สมาชิกกิตติมศักดิ์ และสมาชิกภาพของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้น เริ่มต้นตั้งแต่วันจ
ทะเบียนเป็นต้นไป
